

ROKOVACÍ PORIADOK
Členskej schôdze Zväzu chovateľov koní na Slovensku – družstvo, Moravecká 32,
Topoľčianky

I.

Úvodné ustanovenie

Rokovací poriadok členskej schôdze upravuje podrobnosti o rokovaní a rozhodovaní členskej schôdze.

II.

Zvolanie členskej schôdze

- 1. Písomná pozvánka musí byť zaslaná všetkým členom družstva, zapísaných v zozname členov družstva. Odoslaná musí byť najmenej 10 dní pred termínom členskej schôdze. Obsahuje dátum, miesto konania členskej schôdze a návrh programu rokovania.*
- 2. K pozvánke sa pripoja písomné podkladové materiály, určené predstavenstvom Zväzu chovateľov koní na Slovensku – družstvo (ďalej len „predstavenstvo“).*

III.

Rokovanie členskej schôdze

- 1. Právo zúčastniť sa členskej schôdze majú všetci členovia družstva, ktorí riadne zaplatili ku dňu jej konania svoje členské príspevky. Ako hostia sa členskej schôdze zúčastnia osoby určené predstavenstvom.*
- 2. Členská schôdza sa koná v pléne a v pracovných komisiách.*
- 3. Rokovanie členskej schôdze riadi predsedajúci, ktorým je člen predstavenstva poverený k tomu predstavenstvom.*
- 4. Členská schôdza rokuje na základe ňou schváleného rokovacieho poriadku a programu rokovania. Program rokovania schvaľuje na základe návrhu uvedeného v pozvánke.*

IV.

Pracovné komisie

- 1. K zabezpečeniu riadneho rokovania volí členská schôdza zo svojho stredy pracovné komisie a dvoch overovateľov zápisu. Členská schôdza volí nasledovné pracovné komisie:
 - mandátovú v počte 3 členov*
 - volebnú v počte 3 členov*
 - návrhovú v počte 3 členov**
- 2. Návrh na zloženie pracovných komisií podáva predsedníctvo.*
- 3. Mandátová komisia skúma oprávnenie prítomných zúčastniť sa členskej schôdze, hlasovacie právo, podáva správu o počte prítomných členov a overuje uznášaniaschopnosť členskej schôdze.*
- 4. Návrhová komisia pripravuje návrh na uznesenie. Vychádza pritom z návrhu predloženého predsedníctvom a obsahu rokovania členskej schôdze.*
- 5. Činnosť príslušnej komisie riadi predseda zvolený členmi komisie spomedzi členov. Správu komisie prednáša jej predseda. Tento taktiež overuje zápis o rokovaní komisie. Pre rokovanie komisií platí primerane tento rokovací poriadok.*

6. *Právo zúčastniť sa rokovania komisie má vždy člen komisie. Ostatní členovia družstva sa rokovania môžu zúčastniť len na pozvanie komisie.*

V.

1. *K prerokovaným bodom programu vystúpia s odôvodnením spravidla predsedovia orgánov, alebo členovia určení príslušným orgánom.*
2. *Každý člen družstva má právo sa v priebehu členskej schôdze zúčastniť diskusie a predkladať členskej schôdze ako aj jeho komisiám svoje návrhy.*
3. *Do diskusie sa prítomní môžu hlásiť pred začatím členskej schôdze alebo v jej priebehu. Predsedajúci po otvorení diskusie oznámi prihlásených diskutujúcich a slovo im udeľuje spravidla v poradí ako sa do diskusie prihlásili. Každý prítomný môže diskutovať spravidla len raz. O opätovnej prihláške do diskusie rozhodne predsedajúci. Kto nie je pri udelení slova prítomný v rokovacej sále, stráca poradie. Diskusie je možné zúčastniť sa aj prostredníctvom odovzdaného písomného príspevku.*
4. *Členská schôdza sa môže uznieť na rečníckej lehote.*
5. *V priebehu diskusie sa člen družstva môže prihlásiť o slovo s faktickou poznámkou. Slovo mu bude udelené po skončení príspevku, ku ktorému má faktickú poznámku. Faktickú poznámku môže predniesť len k referátu, alebo k diskusnému príspevku práve prednesenému. Trvanie faktickej poznámky nesmie prekročiť 1 minútu.*
6. *Ak nejde o faktickú poznámku, alebo ak rečník prekročí rečnícku lehotu, môže mu predsedajúci odňať slovo.*
7. *Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci diskusiu ukončí. Pred touto dobou môže byť diskusia ukončená na základe uznesenia členskej schôdze.*

VI.

So súhlasom predsedajúceho sa môže diskusie zúčastniť tiež pozvaný hosť.

VII.

Hlasovanie

1. *Členská schôdza sa uznáva hlasovaním.*
2. *Pred hlasovaním predsedajúci zistí uznášaniaschopnosť členskej schôdze a upozorní, že bude prikročené k hlasovaniu.*
3. *Členská schôdza sa môže platne uznávať len ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov družstva. V prípade náhradnej členskej schôdze neplatí ustanovenie § 238 ods.3 Ob.Z . K platnosti uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov družstva.*
4. *S výnimkou volieb orgánov Zväzu sa hlasuje verejne, a to spôsobom schváleným členskou schôdzou. Hlasuje sa vždy najprv o prednesených protinávrhoch, a to počínajúc posledným.*
5. *Po skončení hlasovania predsedajúci vyhlási jeho výsledok. Vždy je povinný oznámiť počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti nemu a počet členov družstva, ktorí sa zdržali hlasovania.*
6. *Každý prítomný člen družstva má 1 hlas. Pokiaľ však na základe písomného plnomocenstva zastupuje na členskej schôdze ďalších členov družstva, hlasuje aj za členov, ktorí ho splnomocnili, vždy však najviac za 10 členov družstva.*

VIII.

Zápis

1. *O rokovaní členskej schôdze sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa musí uviesť, dátum a miesto konanie schôdze, prijaté uznesenia, výsledky hlasovania, neprijatie námietok členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie. Zápisnicu podpisujú predsedajúci a dvaja zvolení overovatelia. Prílohou zápisnice je prezenčná listina a úplný text návrhov a iných podkladov predložených členskej schôdze na rokovanie.*
2. *Každý člen družstva má právo požiadať, aby k zápisnici bolo pripojené jeho písomné stanovisko, a to ku ktorejkoľvek otázke.*
3. *Originál zápisu s prílohami sa uschová v kancelárii družstva.*
4. *Dopyty, pripomienky a sťažnosti, prednesené na členskú schôdzu, pokiaľ tam neboli vybavené, prerokuje predstavenstvo družstva a oznámi členom družstva svoje stanovisko najneskôr do 30 dní odo dňa rokovania členskej schôdze.*

IX.

Záverečné ustanovenie

Tento rokovací poriadok schválila členská schôdza členov družstva dňa 16.3.2002 a účinnosť nadobúda dňom schválenia.